

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแค สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑
 วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแค

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายอุทัย รัตนสังข์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑		
๒.	นางอรอนงค์ น้อยปานะ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒		
๓.	นางเนาวรัตน์ หาดสมบัติ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓		
๔.	นายเสกสันต์ เขยประดิษฐ์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔		
๕.	นางรุ่งรัตน์ พูนผล	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕		
๖.	นายอเนก น่วมสกุล	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖		
๗.	นายธงชัย น้อยกาญจนะ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗		
๘.	นางสาวสุภีรัตน์ ปลั่งเจริญผล	เลขานุการสภา		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมศักดิ์ แยมบัว	นายกอบต. บางแค		
๒	นายมงคล จักรกลัด	รองนายกอบต. บางแค		
๓	นายเกรียงไกร น้อยกาญจนะ	รองนายกอบต. บางแค		
๔	นางระพี ช่างแยม	เลขานุการนายก		

เปิดประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

วันนี้เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแค สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ และตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๕๖ การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้องมีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมดเท่าที่มีอยู่จึงจะถือเป็นองค์ประชุม ซึ่งบัดนี้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแคเข้าประชุม ๗ ท่านจาก ๗ ท่าน ถือว่าครบองค์ประชุมแล้ว ขอเรียนเชิญท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแค กล่าวเปิดประชุมสภา

ประธานสภา - สวัสดีค่ะท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแค คณะบริหาร และผู้เข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแคทุกท่าน ดิฉันขอเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแค สมัยสามัญสมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๑ - เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภา - ครั้งนี้เป็นการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การกำหนดจำนวนสมัยสามัญประจำปีและปีถัดไป

ระเบียบวาระที่ ๒ - เรื่องรับรองรายงานการประชุมสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม

ประธานสภา - ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแคได้มีการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแค รับรอง

รายงานสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบาง

แค ซึ่งทางฝ่ายเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแค ได้ทำรายงานการประชุมแจกท่านสมาชิกสภาองค์การบริหาร

ส่วนตำบลบางแคทุกท่านทราบแล้ว

ดังนั้น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแค ท่านใด จะแก้ไขเพิ่มเติม รายงานการประชุมสภาฯ ก็

เป็นอำนาจของมติสภาฯแห่งนี้เป็นผู้แก้ไขเพิ่มเติม ขอให้สมาชิกสภาทุกท่านได้ตรวจรายงานการประชุมสภาฯ หากมีข้อความใด

ที่ไม่สมบูรณ์หรือจะแก้ไขเพิ่มเติมก็ขอเสนอต่อที่ประชุมสภาฯ เพื่อขอมติที่ประชุมสภาฯให้แก้ไขเพิ่มเติม

ดิฉันจึงให้เวลาท่านสมาชิกสภาฯ ตรวจรายงานการประชุม ๕ นาที หากมีการแก้ไขขอให้เสนอได้

มติที่ประชุม - ไม่มี

ประธานสภา - เมื่อที่ประชุมไม่มีการแก้ไขรายงานการประชุม ดิฉันจึงอาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๗๔ ขอมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแค ว่าเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมหรือไม่ ถ้าเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมขอให้ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแคยกมือขึ้น

มติที่ประชุม - มีสมาชิกสภาฯอยู่ในห้องประชุมสภา ๗ ท่าน และที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแค มีมติรับรองรายงานการประชุมสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕

-รับรองรายงานการประชุม จำนวน ๗ เสียง

-๒-

- ไม่รับรอง	จำนวน	-	เสียง
- งดออกเสียง	จำนวน	-	เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ - เรื่องเพื่อพิจารณา

- การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมของแต่ละสมัยและกำหนดวันเริ่มต้นและระยะเวลาสมัยประชุมสามัญประจำปี สมัยแรกของปีถัดไป พ.ศ.๒๕๖๖

ประธานสภา - ดิฉันขอให้เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแค ได้ชี้แจงระเบียบกฎหมายกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔) ให้ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแคทุกท่านทราบ

เลขานุการ - ท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแคและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแคทุกท่านตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๕๓ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๑ ในปีหนึ่ง ให้กำหนดสมัยประชุมสภาสองสมัยหรือหลายสมัย แต่ไม่เกิน ๔ สมัย ซึ่งแต่ละสมัยประชุมจะต้องกำหนดวันเริ่มต้น และระยะเวลาที่วัน โดยสมัยหนึ่งๆ ไม่เกิน ๑๕ วัน และให้กำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยแรกของปีถัดไปโดยกำหนดวันเริ่มต้นและระยะเวลาที่วัน

ประธานสภา - เชิญท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแค กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวนกี่สมัย กำหนดสมัยประชุมสามัญแต่ละสมัยเริ่มเมื่อใดและกำหนดที่วันสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชิญเสนอคะ

สมาชิกอบต - โดย.นายอเนก น่วมสกุล ได้เสนอ ดังนี้

- สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ เริ่มวันที่ ๕-๑๙ ก.พ.๒๕๖๕ ระยะเวลา ๑๕ วัน(กำหนดไว้แล้วตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๔)
 สมัยที่ ๒ เริ่มวันที่ ๕-๑๙ พ.ค. ๒๕๖๕ระยะเวลา ๑๕ วัน
 สมัยที่ ๓ เริ่มวันที่ ๕-๑๙ ส.ค. ๒๕๖๕ ระยะเวลา ๑๕ วัน
 สมัยที่ ๔ เริ่มวันที่ ๕-๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๕ ระยะเวลา ๑๕ วัน

ประธานสภา - ขอผู้รับรอง ๒ คน ครับ

- ผู้รับรอง ๑. นายอุทัย รัตนสังข์
 ๒. นางอรอนงค์ น้อยปานะ

ประธานสภา - เมื่อไม่มีใครเสนอเป็นอื่นอีก ดิฉันขอมติที่ประชุม ใครเห็นชอบให้กำหนดสมัยสามัญวันเริ่มต้นและระยะเวลาของแต่ละสมัยทั้ง ๔ สมัย ขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม - เห็นชอบเป็นเอกฉันท์กำหนดสมัยประชุมสามัญเป็น ๔ สมัยตามที่เสนอ

ประธานสภา - ต่อไปจะกำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยแรกของปีถัดไป พ.ศ.๒๕๖๖ พร้อมกำหนดวันเริ่มต้น และระยะเวลาที่วันเชิญเสนอครับ

สมาชิกสภา - โดย. นางอรอนงค์ น้อยปานะ เสนอ เริ่มวันที่ ๕-๑๙ ก.พ.๒๕๖๖ ระยะเวลา ๑๕ วัน

ประธานสภา - ขอผู้รับรองจำนวน ๒ คนครับ

- ผู้รับรอง ๑. นายอุทัย รัตนสังข์
 ๒. นางรุ่งรัตน์ พูนผล

ประธานสภา - ท่านสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลผู้ใดจะเสนอเป็นอย่างอื่น เชิญคะ
ประธานสภา - เมื่อไม่มีผู้ใดเสนอเป็นอย่างอื่นอีกดิฉันขอมติที่ประชุม ใครเห็นชอบให้กำหนดตามที่มีผู้เสนอไว้ ขอมติที่ประชุมคะ

มติที่ประชุม - เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้กำหนดตามที่เสนอ
 - การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕) จัดซื้อครุภัณฑ์ถังน้ำ, จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์, จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องตัดแต่งกิ่งชนิดไฟฟ้า, จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ประธานสภา - เรื่องการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕) ขอให้เลขานุการสภาชี้แจงระเบียบให้ท่านสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกท่านทราบ
เลขานุการสภา - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑

แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอน

งบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณคุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้ง

จ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจการอนุมัติของสภาท้องถิ่น

มติที่ประชุม - รับทราบ

นายกอบต. - ตามบันทึกข้อความ สำนักปลัดและกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบางแค ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดหารครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ นั้นข้อเท็จจริงตามที่สำนักปลัดและกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบางแคมีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงานราชการและอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนจำนวน ๔ รายการ แต่เนื่องจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ในการจัดหารครุภัณฑ์ และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการจัดทำงานงบประมาณที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด จึงเห็นควรโอนลด-โอนเพิ่มงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามรายการดังต่อไปนี้

สำนักปลัด

รายการโอนลดไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบบุคลากร

หมวดรายจ่ายเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ทั้งนี้ให้จ่ายตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับของพนักงานส่วนตำบล ฯลฯ ตั้งจ่ายดังนี้

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(นักบริหารการศึกษาระดับต้น/กลาง)

นักวิชาการศึกษา(ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ)

เจ้าพนักงานธุรการ(ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ)

ตั้งงบประมาณไว้เป็นเงิน ๖๓๓,๕๒๐.-บาท งบประมาณก่อนโอนเป็นเงิน ๖๓๓,๕๒๐.-บาท โอนลดไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นเงิน ๘,๓๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเป็นเงิน ๖๕๒,๒๒๐.-บาท

รวมโอนลดตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๘,๓๐๐.-บาท

รายการโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

-๔-

งบลงทุน

หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน

- จัดซื้อครุภัณฑ์ถังน้ำ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังน้ำแบบไฟเบอร์กลาสมีความจุไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ลิตร จำนวน

๑ ถึง คุณสมบัติตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งงบประมาณไว้. - บาท งบประมาณก่อนโอนเป็นเงิน .- บาท โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ เป็นเงิน ๘,๓๐๐.-บาทรายการโอนลดไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบบุคลากร

หมวดรายจ่ายเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ทั้งนี้ให้จ่าย
ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับของพนักงานส่วนตำบล ฯลฯ ตั้งจ่ายดังนี้

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(นักบริหารการศึกษาระดับต้น/กลาง)

นักวิชาการศึกษา(ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ)

เจ้าพนักงานธุรการ(ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ)

ตั้งงบประมาณไว้เป็นเงิน ๖๓๓,๕๒๐.-บาท งบประมาณก่อนโอนเป็นเงิน ๖๒๕,๒๒๐.-บาท โอนลดไปตั้งจ่าย

เป็นรายการใหม่ เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเป็นเงิน ๖๑๐,๒๒๐.-บาท

รวมโอนลดตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.-บาท

รายการโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์จำนวน ๑ เครื่อง คุณสมบัติตามบัญชีมาตรฐาน

ครุภัณฑ์ ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที(ppm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที(ppm)

- มีหน่วยความจำ(Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำและสี)ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ(interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-๕-

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi(IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n)ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legal และ Custom

ตั้งงบประมาณไว้.-บาท งบประมาณก่อนโอนเป็นเงิน -บาท โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นเงิน

๑๕,๐๐๐.-บาท

รวมโอนลดตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.-บาท

รายการโอนลดไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบบุคลากร

หมวดรายจ่ายเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ทั้งนี้ให้จ่ายตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับของพนักงานส่วนตำบล ฯลฯ ตั้งจ่ายดังนี้

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(นักบริหารการศึกษาระดับต้น/

กลาง)

นักวิชาการศึกษา(ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ)

เจ้าพนักงานธุรการ(ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ)

ตั้งงบประมาณไว้เป็นเงิน ๖๓๓,๕๒๐.-บาท งบประมาณก่อนโอนเป็นเงิน ๖๑๐,๒๒๐.-บาท โอนลดไปตั้งจ่าย

เป็นรายการใหม่ เป็นเงิน ๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเป็นเงิน ๖๐๕,๒๒๐.-บาท

รวมโอนลดตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๕,๐๐๐.-บาท

รายการโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร

หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

- จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องตัดแต่งกิ่งชนิดไฟฟ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดแต่งกิ่งชนิดไฟฟ้า แบบมือถือจำนวน ๑ เครื่อง ซึ่งมีได้กำหนดครุลักษณะไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจำเป็นต้องจัดหาตามครุภัณฑ์ที่มีในท้องตลาด ดังนี้

- กำลังไฟฟ้าไม่น้อยกว่า ๓๒๐ W

- ความยาวใบมีดไม่น้อยกว่า ๓๕๐ มม.

ตั้งงบประมาณไว้.-บาท งบประมาณก่อนโอนเป็นเงิน -บาท โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นเงิน ๕,๐๐๐.-

บาท

รวมโอนลดตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๕,๐๐๐.-บาท

กองคลัง

รายการโอนลดไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร

หมวดรายจ่ายเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

-๖-

ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลในกองคลัง ทั้งนี้ให้จ่ายตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนเลื่อนระดับของพนักงานส่วนตำบล ฯลฯ โดยตั้งจ่ายดังนี้

นักบริหารงานคลัง(ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น/กลาง)

เจ้าพนักงานพัสดุ(ชำนาญงาน)

นักวิชาการเงินและบัญชี(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)

ตั้งงบประมาณไว้เป็นเงิน ๑,๑๔๘,๕๖๐.-บาท งบประมาณก่อนโอนเป็นเงิน ๘๙๔,๘๘๐.-บาท โอนลดไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเป็นเงิน ๘๕๘,๘๘๐.-บาท

รวมโอนลดตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในครั้งนี้ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐.-บาท

รายการโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับนำมาใช้ในราชการในกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบางแค จำนวน

๑ เครื่อง ตามรายการดังนี้

๑. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๑๗,๐๐๐ บาท

ต่อเครื่อง จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐานต่อเครื่องดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน

ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑

หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่

น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว

จำนวน ๑ หน่วย

- มีระบบเสียงแบบ Integrated หรือดีกว่า พร้อมลำโพง จำนวน ๑ ชุด

- มีแป้นพิมพ์มาตรฐาน (Keyboard) สนับสนุนการใช้งานภาษาไทย (มีอักษรภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

พิมพ์บนแป้นพิมพ์) จำนวน ๑ หน่วย

- มีอุปกรณ์ชี้ตำแหน่ง (Mouse) พร้อมแผ่นรอง จำนวน ๑ หน่วย

๒. จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐ บาทต่อเครื่อง จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐานต่อเครื่องดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

-๗-

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- ได้รับมาตรฐาน มอก. หรือ FCC หรือ CE หรือ EN เป็นอย่างน้อย

๓. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ราคา ๓,๘๐๐ บาทต่อชุด จำนวน ๑ ชุด คุณลักษณะพื้นฐานต่อเครื่องดังนี้

- มีแผ่น CD หรือ DVD ต้นฉบับสำหรับติดตั้งโปรแกรม เครื่องละ ๑ ชุด
- ได้รับรองสิทธิการใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย
- ส่งมอบและทดสอบการใช้งานที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางแค

๔. ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ราคา ๑๒,๐๐๐ บาทต่อชุด จำนวน ๑ ชุด คุณลักษณะพื้นฐานต่อชุดดังนี้

- มีแผ่น CD หรือ DVD ต้นฉบับสำหรับติดตั้งโปรแกรม เครื่องละ ๑ ชุด
- ได้รับรองสิทธิการใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย
- ส่งมอบและทดสอบการใช้งานที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางแค

๕. ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ราคา ๗๐๐ บาทต่อปี (สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ฯ ๑ เครื่อง) จำนวน ๑ ชุด ตั้งงบประมาณไว้ -บาท งบประมาณก่อนโอนเป็นเงิน -บาท โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐.-บาท

รวมโอนลดตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐.-บาท

รวมโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในครั้งนี้ จำนวน ๔ รายการ เป็นเงิน ๖๔,๓๐๐.-บาท

สำหรับการโอนงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่นจึงขอมติที่ประชุม

ประธานสภา - จากการที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางแคได้ชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ จัดซื้อครุภัณฑ์ถังน้ำ, จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ , จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องตัดแต่งกิ่งชนิดไฟฟ้า, จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ให้กับท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแคทราบ เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบฯ ผู้ใดจะเสนอแนะหรือแนะนำอะไร ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมอนุมัติ

เลขานุการสภา - ได้นับองค์ประชุมมีทั้งหมด ๗ เสียง ก่อนลงมติ

มติที่ประชุม - รับทราบและเห็นด้วยเป็นเอกฉันท์ให้การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕) จัดซื้อครุภัณฑ์ถังน้ำ, จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ , จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องตัดแต่งกิ่งชนิดไฟฟ้า, จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

ประธานสภา -ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางแคและสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลบางแค ท่านใดมีข้อเสนอแนะเชิญคะ

นายกอบต. - แจ้งท่านประธานสภาและสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกท่าน นโยบายของท่านผู้ว่าราชการจังหวัด เรื่องโครงการลงแขก ลงคลอง เมืองแม่กลองสะอาด ตามแนวพระราชรัฐ โดยมีการดำเนินงาน โดยเริ่มจากวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยให้สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลร่วมกับกำนัน- ผู้ใหญ่บ้าน ซึ่งของงบประมาณของอบต.เบิกจ่ายค่าอาหารว่างในการพัฒนา ประมาณ ๓๐ คน เป็นเงิน ครั้งละ ๑,๐๕๐ บาท

- เรื่องการช่วยเหลือประชาชนผู้ด้อยโอกาส ก็สลับกันไป เนื่องจาก บุคลากรเขาหลงมารวมสัมภาษณ์ และตรวจสอบสภาพความเป็นอยู่ที่แท้จริงของประชาชน และเอกสารต้องครบ มีสมุดบัญชีพร้อม จึงจะได้รับการช่วยเหลือ จึงแจ้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทราบเพื่อไปชี้แจงต่อประชาชนได้

- วันที่ ๑๘ ไปรับนโยบายที่จังหวัด เรื่องทำเหรียญทำเวสสุวรรณและหลักเมือง ซึ่งมีหลากหลาย ทั้งเหรียญทองคำ เงิน ทองแดง ฯลฯ รับแจ้งใบจองที่จังหวัด อบต. อำเภอ

-๘-

- เรื่องถนนแอลพีสตรีก หมู่ที่ ๑ เชื่อมหมู่ที่ ๒ มีคนไปกระจายข่าวว่าไม่ทำแล้ว แจ้งท่านสมาชิกไปชี้แจง ด้วยถนนสายนี้เบิกตัดปีไว้ตั้งแต่ ปังบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทำแน่นอน
- เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ได้ไปประชุมร่วมกับอำเภออัมพวา นายอำเภอได้พูดถึงโรคระบาดโควิด ๑๙ ขณะนี้ระบาดมาก จนโรงพยาบาลประจำจังหวัด ๓ อำเภอไม่สามารถรองรับได้ โดยเฉพาะโรงพยาบาลอัมพวาเต็ม ๑๐๐% จึงต้องเปิดโรงพยาบาลสนาม ของแต่ละอำเภอ โดยท่านผู้ว่าขอความร่วมมือให้ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน,สมาชิกอบต.,พนักงานอบต.,จิตอาสา,อสม เข้าร่วมเวรละ ๔ คน เป็นท้วงเวลา ดังนี้ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. /เวลา ๑๖.๐๐น.-๐๑.๐๐น./เวลา ๐๑.๐๐น.-๐๘.๐๐น. ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแค ต้องรับผิดชอบในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
- อีกเรื่องหนึ่งให้ทุกตำบลเตรียมพร้อมจัดทำ LQ สำหรับรองรับผู้ป่วยอีกที่ด้วย ให้รายงานวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
- เรื่องการทำเหรียญท้าวเวสสุวรรณ จะมีศาลหลักเมืองอยู่ด้านหน้า ปีนี้ศาลหลักเมืองครบรอบ ๑๒๑ ปี ซึ่งเดี่ยวจะมีรับจองเหรียญ
- วันท้องถิ่นไทย วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นวันสำคัญของคนท้องถิ่น ช่วงเช้าจะมีการไปทำพิธีที่จังหวัด แต่งการเครื่องแบบสีก็คอปับ สวมหมวก ปีนี้กำหนดให้ไป ๑๐ คน ใครสนใจให้บอกมา ช่วงบ่ายก็คมีฟุตบอล ,วอลเลย์บอล,กีฬาพื้นบ้าน เดี่ยวจะแจ้งมาอีกครั้งหนึ่ง
- ท่านผู้ว่าราชการจังหวัดจะจัดอบรมผู้บริหาร สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล,พนักงาน ฯลฯ เมื่อมีเอกสารมา จะแจ้งอีกครั้งหนึ่ง
- วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ผมจะไปราชการที่เชียงใหม่ ให้ท่านรองเกรียงไกร รักษาการแทน มีอะไรก็ปรึกษาท่านรองได้

มติที่ประชุม - รับทราบ

- เรื่องความเดือดร้อนของหมู่บ้าน
- หมู่ที่ ๑ - ไฟโคมสีเหลืองดับบริเวณบ้านนางปติตดา บุตรหลิน ๙อย ๑ ตำบล ๑ ดวง
- หมู่ที่ ๒ - รถขยะไม่เข้าซอย
- หมู่ที่ ๓ - ไฟหน้าบ้านป่าดา
- หมู่ที่ ๔ - ไฟทางบ้านนายมณู ซอย ๗ บริเวณบ้านทิพวัล
- หมู่ที่ ๕ - การประชาคมหมู่บ้าน หมู่บ้านจะประชาคมแล้ว
- หมู่ที่ ๖ - ไฟชำรุดทั้งซอยทางเข้าบ้านมณฑา สุขคนเขต
- หมู่ที่ ๗ - ซอยบางแค ๑๓/๑

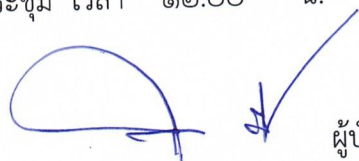
นายกอบต. - ในส่วนของไฟฟ้าขอตุราคาไฟโคมว่าดวงละเท่าไร ขอเปลี่ยน จะไม่ซ่อมแล้ว

มติที่ประชุม - รับทราบ

ประธานสภา - ในส่วนของประธานสภา ได้ไปคัดเลือกตัวแทน กอบต. จังหวัดสมุทรสงคราม ปรากฏว่าในส่วนของอำเภออัมพวา ประธานสภาบางช้างได้เป็นตัวแทน ถ้าผู้ใดไม่มีเรื่องที่จะเสนอในที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ดินันขอปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแค สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ และขอขอบคุณทุกท่านที่ได้สละเวลามาร่วม ประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ขอขอบคุณคะ

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.


(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวสุภีรัตน์ ปลั่งเจริญผล)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแค

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

(นายอุทัย รัตนสังข์)

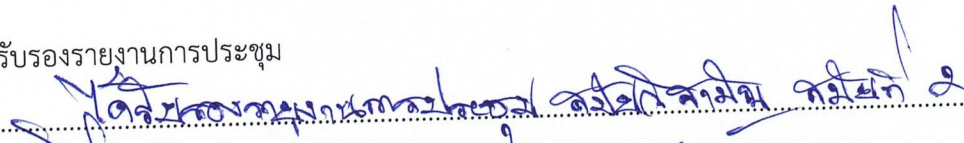
(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

(นายอเนก น่วมสกุล)

(ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการตรวจสอบรายงานการประชุม

(นางรุ่งรัตน์ พูนผล)

■ การรับรองรายงานการประชุม


.....
.....
.....

(ลงชื่อ) 

(นางเนาวรัตน์ หาดสมบัติ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางแค